

Положение
о психолого - педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения №15 «Ракета» города Калуги

1. Общие положения

1.1. Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) создается в соответствии с «Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №15 «Ракета» города Калуги (далее-ДОУ), объединяющихся для психолого- педагогического сопровождения воспитанников.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ППк и ТПМПК.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк ДОУ являются:

2.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Принципы основы работы ППк:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом документации;

- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер).

4. Функции ППк:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или обучении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;

- воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда

воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям (законным представителям); разработка индивидуального маршрута коррекции воспитанника;

- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

5. Организация деятельности и состав ППк.

5.1. ППк создается приказом заведующего ДОУ

5.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОУ

5.3. Заведующий ДОУ назначает председателя ППк и утверждает состав ППк

5.4. В состав ППк: входят: заместитель заведующего по воспитательной работе (председатель консилиума), воспитатель с опытом работы не менее 10 лет, педагог-психолог, учитель-логопед. При отсутствии специалистов в ДОУ, они привлекаются к работе ППк на договорной основе.

5.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

5.6. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) (Приложение 1) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей). (Приложение 2).

В случае согласия родителей (законных представителей) председатель ППк заключает договор о взаимодействии (Приложение 3).

5.7 Обследование воспитанника осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

5.8. Обследование воспитанника каждым специалистом проводится индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей).

5.9. Для постановки точного заключения ППк вправе затребовать:

- подробную выписку из истории развития воспитанника с заключениями врачей: педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии воспитанника)

- педагогическое представление;

- результаты самостоятельной продуктивной деятельности воспитанника.

5.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации. Данные обследования заносятся в «Педагогическое представление» (Приложение 4), «Представление педагога-психолога» (Приложение 5), «Представление учителя – логопеда» (Приложение 6).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк (Приложение 7).

Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.12. Для зачисления детей на индивидуальные занятия с учителем-логопедом необходимо предоставить:

- логопедическое представление;

- справка от детского психиатра (при дефектных 3-х и более звуков);

- согласие родителей (законных представителей) (Приложение 8)

5.13. При отсутствии в ДООУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК). Для этого оформляется «Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ТПМПК» (Приложение 9)

Отказ на изменение условий получения образования воспитанником на основании заключения ТПМПК (изменение образовательного маршрута), фиксируется заявлением родителей (законных представителей) (Приложение 10).

6. Подготовка и проведение ППк

6.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

6.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

6.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

6.4. В течение 3 дней после поступления запроса на диагностическое обследование воспитанника председатель ППк согласовывает с родителями (законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение планового или внепланового заседания.

6.5. На заседании ППк ведущий специалист, и (или) все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

6.6. Для зачисления детей на индивидуальные занятия с логопедом составляется общее заключение, подписанное все членами ППк, присутствующих на заседании.

6.7. Заключение специалиста (ов), коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.8. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

7. Обязанности и права членов ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Делопроизводство ППк:

8.1. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря ППк.

Документы консилиума:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ПП (Приложение 11)
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение 012)
6. Журнал направлений воспитанников на ТПМПК (Приложение 13)
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 14)

8. Протоколы заседания ППк

На каждого ребенка оформляется «Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение», содержащая необходимые документы (приложение № 14);

8.2. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППк.

8.3. В ходе обследования ребенка ППк ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ППк, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии), выносится решение.

8.4. Протокол оформляется в день проведения обследования, подписывается председателем ППк (лицом, исполняющим его обязанности) и секретарем ППк.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Консилиум несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;

9.2. Персональную ответственность за деятельность консилиума несет председатель ППк.

Приложение 1
В психолого- педагогический консилиум
муниципального дошкольного образовательного учреждения № 15
«Ракета» города Калуги

Ф.И.О.
родителя (законного представителя) воспитанника

№ группы

заявление.

Прошу обследовать моего ребёнка _____
(фамилия, имя отчество)

_____ «___» _____ года рождения в связи с
проблемами в обучении, поведении, развитии познавательной деятельности, развитии речи
(нужное подчеркнуть)

(другие причины)

« _____ » _____ 20__ года

Ф.И.О.

_____/_____
(подпись)

Приложение 2
В психолого- педагогический консилиум
муниципального дошкольного образовательного учреждения № 15
«Ракета» города Калуги

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, группа, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю **согласие** / **несогласие** на проведение психолого-педагогического обследования.
(нужное подчеркнуть)

" " 20 Г

./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

о взаимодействии психолого- педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 15 «Ракета» города Калуги и родителей (законных представителей) воспитанника

г. Калуга

« ____ » _____ 20 ____ год
(дата заключения договора)

Психолого - педагогический консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 15 «Ракета» города Калуги (далее по тексту ППк), в лице председателя консилиума Агафоновой Л.И., действующего на основании «Положения о психолого - педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 15 «Ракета» города Калуги», утвержденного приказом от _____ 20 ____ г. № _____, и родителями (законными представителями)

(фамилия, имя, отчество)

именуем в дальнейшем "Заказчик", действующих в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является психолого - педагогическое сопровождение воспитанника в соответствии с его индивидуальными особенностями и образовательными потребностями.

2. Взаимодействие Сторон

2.1 ППк:

2.1.1. Обеспечивает квалифицированное проведение диагностики и коррекционного психолого - педагогического сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями в соответствии с рекомендациями ППк и реализуемой адаптированной образовательной программой.

2.1.2. Информировать родителей о результатах диагностики и коррекционно-развивающей работы.

2.1.3. Сохраняет конфиденциальность результатов диагностики и содержания коррекционной работы, проводимой с воспитанником.

2.1.4. Направляет воспитанника на ТПМПк :

- для решения вопроса об определении образовательного маршрута при отсутствии положительной динамики в развитии воспитанника;
- при отсутствии условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника;
- при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов ППк дошкольного учреждения.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Выполняют рекомендации консилиума.

2.2.2. Предоставляют необходимую информацию об особенностях психофизического развития воспитанника по запросу специалистов ППк.

3. Права сторон:

3.1. При несогласии с заключением и рекомендациями консилиума родители (законные представители) в праве обратиться в ТПМПк г.Калуги.

3.2. Консилиум и родители (законные представители) имеют право расторгнуть

настоящий договор при невыполнении одного или нескольких пунктов договорных обязательств.

3.3. Родители (законные представители) имеют право получать интересующую их информацию на любом этапе работы с ребенком.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до принятия решения об изменении условий получения образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Председатель ИПк

МБДОУ №15 «Ракета» города Калуги

Адрес: 248001, г. Калуга, ул.Воронина, д.30

Тел: 57-40-59

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____, кем _____

(дата)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель):

Подпись

_____/_____/

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Дата: _____ Подпись: _____/_____

Педагогическое представление

Фамилия, имя ребенка _____

Возраст _____ Группа _____

Воспитатель _____

Оценка особенностей развития ребенка

Инструкция: Вам предлагается оценить выраженность некоторых поведенческих характеристик ребенка, находящегося в Вашей группе. Это поможет другим специалистам организовать адекватную работу с ребенком. Необходимо, не пропуская ни одного признака поведения (развития), отметить (поставить крестик или галочку) только одно из трех значений: «0», «1» или «2», что характеризует выраженность данной характеристики в данный момент. Значение «0» - показывает, что данный признак поведения (развития) отсутствует, «1» - признак выражен в средней степени, «2» - означает, что данный признак выражен в значительной степени. Постарайтесь работать внимательно, не пропуская утверждений.

Если Вы сомневаетесь, как отмечать ту или иную характеристику поведения (развития) ребенка, вспомните, как вел себя ребенок в недавнем прошлом.

№ п/п	Оцениваемая характеристика	Отсут.	Слаб.	Знач.
	Баллы:	0	1	2
	I. Внешний вид. Отношение родителей.			
1.	Ребенок неопрятен. Родители не уделяют внимания его внешнему виду и одежде.			
2.	Ребенка забирают из сада одним из последних.			
3.	Родители мало общаются с воспитателями, не уделяют достаточного внимания ребенку.			
4.	Родители не интересуются жизнью группы и потребностями детского сада.			
	II. Поведение в группе.			
5.	Не сразу воспринимает требования воспитателя (как бы «отсутствует»).			
6.	Не выполняет правила распорядка жизни группы.			
7.	Неуверен, боязлив, плаксив без видимых причин.			
8.	Двигательная и речевая расторможенность. Нуждается в контроле и многократном повторении требований взрослого.			
	III. Игра и общение с детьми и взрослыми.			
9.	Предпочитает играть в одиночестве.			
10.	Конфликтует с детьми, часто дерется, кричит.			
11.	Не умеет поддерживать игру.			
12.	Плачет. Очень ждет родителей, мало контактен со взрослыми.			
	IV. Речевое развитие.			
13.	Речь невнятная. Имеются трудности звукопроизношения.			
14.	Словарный запас беден.			
15.	Речь грамматически неправильна.			
16.	Малоразговорчив. Имеет выраженные трудности при			

	пересказе. Стараются говорить односложно.			
	V. Социально-бытовые навыки и ориентировка в окружающем.			
17.	Недостаточен объем знаний об окружающем мире.			
18.	Путается в понятиях «Дни недели», «Времена года», «Время суток» и т. п.			
19.	Недостаточно сформированы общие социально-бытовые навыки (неопрятно ест, небрежно одевается, «грязнуля»).			
20.	Не улавливает причинно-следственные отношения между явлениями окружающего мира (что из чего следует).			
	VI. Отношение к занятиям и их успешность.			
21.	Не способен контролировать свою деятельность. Нуждается в постоянном контроле педагога.			
22.	С трудом овладевает необходимым объемом знаний.			
23.	Неусидчив, не доводит дело до конца.			
24.	Мешает педагогу и/или детям на занятиях.			
	VII. Типовые характеристики деятельности.			
25.	Часто сонлив и вял в течении дня.			
26.	Темп работы на занятиях неравномерен.			
27.	Работает медленно и невнимательно.			
28.	Темп работы быстрый, но работает хаотично и «бестолково».			
	VIII. Физическое развитие.			
29.	Недостаточно развит физически.			
30.	Быстро устает, истощается, становится вялым или, наоборот, расторможенным.			
31.	Не посещает детский сад из-за болезней (часто болеющий ребенок). Болеет более 7-ми раз в году.			
32.	Плохо ест. Беспокойно спит днем или/и трудно засыпает.			
	IX. Моторное развитие			
33.	Плохо развита мелкая моторика рук.			
34.	Нарушена общая координация. Неуклюжий.			
35.	Медлителен в движениях.			
36.	Предпочитает работать левой рукой (или иногда работает левой рукой)			
	Общее количество баллов по каждому столбцу:			
	Общее количество баллов:			

Умножьте количество крестиков (галочек) на соответствующее число (0, 1, 2) в данном столбце и запишите получившуюся цифру в графе «Общее количество баллов по каждому столбцу», суммируйте полученные баллы по всем столбцам и запишите полученную цифру в графу «Общее количество баллов». Ребенок может быть отнесен к группе риска, если общее количество баллов превышает 28 баллов.

Какие дополнительные особенности развития ребенка (его положительные и отрицательные качества, «сильные» и «слабые» стороны) Вы хотели бы отметить?

Заключение _____

Дата заполнения _____

Подпись воспитателя _____

Представление педагога-психолога

Фамилия, имя ребенка _____

Дошкольное учреждение _____ группа _____

Число, месяц, год рождения _____

Особенности развития игровой деятельности _____

Уровень развития познавательных процессов:

- внимание _____

- память _____

- мышление _____

- речь _____

Особенности развития эмоциональной сферы

Моторное функционирование _____

Взаимоотношения с детьми в группе _____
(социально-психологический статус)

Особенности поведения _____

Особенности характера (ярко выраженные черты характера) _____

Особенности жизни ребенка в семье _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Логопедическое представление

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Группа _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Грамматический строй речи _____

Слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЛУГИ

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
№ 15 «Ракета»
города Калуги

248001, г.Калуга, ул. Воронина, д. 30
Тел. (0842)57-72-34,57-40-59

№ _____

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума МБДОУ №15 «Ракета» г.Калуги

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника: _____

Дата рождения воспитанника: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

В психолого- педагогический консилиум
муниципального дошкольного образовательного учреждения № 15
«Ракета» города Калуги

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

№ группы

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

согласен (не согласен)

на предоставление документации на ППк для рассмотрения вопроса о зачислении моего
ребёнка _____

(ФИО ребёнка)

на индивидуальные занятия с учителем-логопедом.

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____ / _____ /

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ТПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

1.Дата поступления в образовательную организацию _____

2.Программа обучения (полное наименование) _____

3.Форма организации образования:

- в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.

- в форме семейного образования;

- сетевая форма реализации образовательных программ;

- с применением дистанционных технологий

4. Факты, способные повлиять на поведение в образовательной организации: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины); межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; надомное обучение; повторное обучение; наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и тд.

5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) _____

6. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) _____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)) _____

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

В психолого- педагогический консилиум
муниципального дошкольного образовательного учреждения № 15
«Ракета» города Калуги

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

№ группы

Заявление.

Я,

указать фамилию, имя, отчество, характер родственных отношений

в соответствии с паспортными данными

воспитанника _____
указать фамилию, имя, отчество, дату рождения

проживающие по адресу _____
адрес регистрации ребенка и родителей (законных представителей)

отказываюсь от изменений условий получения образования (изменение образовательного маршрута) и сопровождения специалистами ППк воспитанника группы № _____
№ группы

фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

В психолого- педагогический консилиум
муниципального дошкольного образовательного учреждения № 15
«Ракета» города Калуги

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

№ группы

Заявление.

Я,

указать фамилию, имя, отчество, характер родственных отношений

в соответствии с паспортными данными

воспитанника _____

указать фамилию, имя, отчество, дату рождения

проживающие по адресу _____

адрес регистрации ребенка и родителей (законных представителей)

отказываюсь от изменений условий получения образования (изменение образовательного маршрута) воспитанника группы № _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника

Дата: _____

Подпись: _____ / _____/

Заключение логопеда о состоянии речи моего ребенка, а также информация о последствиях отказа от изменения образовательного маршрута доведены до моего сведения.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____/

Приложение 11

Журнал учета заседаний ППк и воспитанников , прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение 12

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращения

Приложение 13

Журнал направлений воспитанников на ТПМПК по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным

					представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____
--	--	--	--	--	--

Приложение № 14

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение

1. результаты комплексного обследования,
2. характеристика или педагогическое представление на воспитанника,
3. коллегиальное заключение консилиума,
4. копии направлений на ТПМПК,
5. согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
6. вносятся данные об обучении ребенка в группе,
7. данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается заведующем ДООУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

Принято
на педагогическом совете № 2
МБДОУ №15 «Ракета» г.Калуги
24.09.2019г., протокол № 2

Согласовано с мнением
Совета родителей МБДОУ №15 «Ракета» г.Калуги
24.09.2019г., протокол № 2

